



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Πληροφορίες : Ελ. Γαλανάκη
ΤΗΛ : 2132030608
Fax : 213-2030630

Αγ. Στέφανος 09-12- 2015

Αρ. Πρωτ. : 34813

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ ΤΟΝ κ. ΔΗΜΑΡΧΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΘΕΜΑ : Έγκριση ανάθεσης παροχής υπηρεσίας «Τεχνική εξυπηρέτηση και υποστήριξη της μηχανής ταχυδρομείου»

Το Ζ' Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου με μία σειρά πράξεών του έκανε δεκτά τα εξής: «Το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. Α' 87/7-6-2010) ορίζει ότι: ««1.Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του Νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δ.Σ. μεταβίβασε σε Επιτροπή του. 2.(...)» και το άρθρο 72 ότι : «1.Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α)(...) ε)με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες (...)» (βλ. αντίστοιχα και άρθρα 93 και 103 του Κ.Δ.Κ. – Ν.3463/2006, Α' 114).

Από το συνδυασμό των πιο πάνω διατάξεων προκύπτει ότι μετά την ισχύ του Ν.3852/2010, το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την ανάθεση υπηρεσίας σε τρίτο και τη διενέργεια διαγωνισμού, ενώ η Οικονομική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την υλοποίηση της πιο πάνω

απόφασης με την εκτέλεση όλων των πράξεων του διαγωνισμού, από την πρώτη, που είναι η σύνταξη των όρων της διακήρυξης, μέχρι την τελευταία (κατακύρωση του αποτελέσματος).

Συνεπώς δεν είναι δυνατή η εκκίνηση της διαδικασίας του διαγωνισμού, με σύνταξη των όρων της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή, πριν από τη σχετική απόφαση του Δ.Σ.,».

Ο Δήμος έχει στην κατοχή του: 1) ένα αυτόματο ηλεκτρονικό σύστημα ζύγισης, υπολογισμού ταχυδρομικών τελών γραμματοσήμανσης τύπου Pitney Bowes, τύπου E581, το οποίο αποτελείται από α) Μηχανή ταχυδρομείου, β) αυτόματο τροφοδότη φακέλων και γ) μετρητή ταχυδρομικών τελών και 2) Μία αυτόματη μηχανή ενός σταθμού τροφοδοσίας φύλλων χαρτιού- δίπλωσης τροφοδοσίας ενθέτου-εμφακέλωσης-ύγρανσης και κλεισίματος φακέλων.

Η εταιρεία στην οποία θα ανατεθεί η εργασία τεχνικής εξυπηρέτησης και υποστήριξης θα αναλάβει την υποχρέωση : α) της προληπτικής συντήρησης (καθαρισμός, λίπανση, ρύθμιση και έλεγχος της μηχανής, β) της αποκατάστασης βλαβών, γ) της τοποθέτησης ανταλλακτικών στην μηχανή κατά την διάρκεια των επισκέψεων για προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών, τα οποία θα πρέπει να είναι (καινούρια ή λειτουργικά) αντίστοιχα με αυτά τα οποία χρειάζονται αντικατάσταση, χωρίς χρέωση του Δήμου μας, εφόσον η καταστροφή ή φθορά προήλθε από κανονική και καλή χρήση της μηχανής. Το κόστος των συγκεκριμένων ανταλλακτικών θα βαρύνει την εταιρεία, δ) να ανταποκρίνεται άμεσα, εντός 24 ωρών, σε κάθε έκτακτη ανάγκη για εργασία που τυχόν προκύψει και να αποκαθιστά τις βλάβες που παρουσιάζονται και απαιτούνται υλικά, άμεσα, κατόπιν υποβολής σχετικής προσφοράς και σε συνεννόηση με το Δήμο.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω εργασία ανέρχεται σε 2.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της παροχής αυτής της υπηρεσίας που αφορά στην «Τεχνική εξυπηρέτηση και υποστήριξη της μηχανής ταχυδρομείου»

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6264, του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015 και 2016.

Η ανάθεση της εργασίας προτείνεται να πραγματοποιηθεί με απ'ευθείας ανάθεση, η δε διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Κοινοποίηση:

1.Δ/ση Οικονομικών

2.Δ/ση Διοικητικών

Η Αντιδήμαρχος
Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού

Ρηγοπούλου Βασιλική